

№ 35-о/д

от 18.03.2024

Приказ

О назначении ответственных лиц за прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, упорядочения численного состава общеобразовательных организаций и в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023) приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2022 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08. 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», приказом от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Курбанову Г.Ф, заместителя директора по учебноой работе, ответственной за прием заявлений в 1-ый класс непосредственно в образовательном учреждении в установленном законом порядке.
2. Назначить Файзуллину Ф.А. кураторов Электронного образования за приём заявлений в электронном виде.

3. Назначить Курбанову Г.Ф., заместителя директора по учебной работе, ответственной за организацию комплектования 1-х классов на 2024/2025 учебный год.

4. Курбановой Г.Ф., заместителю директора по учебной работе:

4.1. Обеспечить приём учащихся согласно схеме закрепления школы за конкретной территорией.

4.2. Обеспечить правом первоочередного приёма учащихся согласно п. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023), п. 10 приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно п. 12 приказа Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 30.08. 2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458».

4.3. Обеспечить приём на обучение по основным общеобразовательным программам по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.4. Обеспечить приём заявлений способами, предусмотренными в п. 23 приказа от 30.08. 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закреплённой территории и указанных в п. 2.2. Порядка не позднее 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребёнка, свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) при наличии права первоочередного приёма на обучение, копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приёма, в том числе, усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или

попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

4.5. Издать приказ о приёме на обучение детей, указанных в п. 4.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс (после 30 июня);

4.6. Обеспечить приём заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Издать распределительный акт о приёме на обучение детей в 1 класс, указанных в п. 4.6., или поступающих в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

4.8. Осуществлять приём на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медикопедагогической комиссии;

4.9. Зарегистрировать в журнале приёма документов заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка и выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

5. Утвердить план по количеству первоклассников - 10.

6. Утвердить график приёма заявлений: День недели Время № кабинета
Примечание Понедельник - среда 9:00-16:00 15 (приемная) Предварительная запись по телефону 8(84369)3-23-35. Четверг 9:00-16:00 в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала портала Госуслуг РТ Пятница 9:00-16:00 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Разместить в срок до 20.03.2024г.:

7.1. На стенде или официальном сайте школы приказ Управления образования от 12.03.2024 года №167 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в образовательную организацию МБОУ «Новошапинская ООШ» Атнинского муниципального района РТ».

7.2. Приказ «О назначении ответственных лиц за приём заявлений в 1-ые классы на 2024/2025 учебный год», о количестве мест на 2024/2025 учебный год.

7.3. Не позднее 05 июля 2024г. разместить на сайте школы информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закреплённой за образовательным учреждением территории.

Ответственные: Курбанова Г.Ф. заместитель директора по учебной работе,

Файзуллана Ф.А., ответственный за работу школьного сайта.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Х.Нигматзянов

С приказом ознакомлены:

Курбанова Г.Ф.

Файзуллана Ф.А.